**Szkolenie pn. „PeopleCert SCRUM Master I” uprawniające i przygotowujące do akredytowanego egzaminu PeopleCert SCRUM Master I.**

**realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**Abstrakt**

Rola Scrum Mastera jest kluczowa w organizacjach zwinnych. Nadzorują on i koordynuje szereg działań niezbędnych do prawidłowego działania mechanizmów dostarczania zwinnego zarówno w odniesieniu do projektów rozumianych jako niepowtarzalne przedsięwzięcia jak i szerzej w kontekście kultury organizacji. Znajomość Frameworka Scrum to jeden z kilku cech dobrego Scrum Mastera. Szkolenie oparte na framework Scrum oraz innych koncepcjach takich jak PMBOOK czy agile PM.

**Szczegółowe cele szkolenia:**

* Przedstawienie frameworka Scrum
* Zdefiniowanie obszarów , w których Scrum Może zostać aplikowany oraz sposobów budowania interfejsu pomiędzy Scrum i resztą organizacji
* Przygotowanie do zdania egzaminu PSM1

**Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:**

* Poznanie metod zwinnych i ich elementów
* Poznanie frameworka Scrum
* Umiejętność aplikowania Scrum do przedsięwzięć
* Znajomość wymagań scrum z poziomu administrowania systemem
* Umiejętność budowania skutecznego silnika dostarczania bazującego na Scrum
* (po zadaniu egzaminu) Międzynarodowy certyfikat potwierdzający umiejętności

**Forma realizacji**

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnego warsztatu u klienta

**Program szkolenia:**

Moduł 1 Zwinność

Celem jest zapoznanie uczestników z szerszym kontekstem zwinności

Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie

1. Zwinność
2. Różnice między zwinnym i tradycyjnym podejściem
3. Korzyści ze zwinnego zarządzania projektami

**Moduł 2 Scrum**

**Celem jest zapoznanie uczestników z elementami frameworka Scrum**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie**

1. Definicja i cel Scrum
2. Trzy filary Scrum: inspekcja, adaptacja i przejrzystość
3. Pięć wartości Scrum: zaangażowanie, skupienie, otwartość, szacunek i odwaga
4. Charakterystyka skutecznych Scrum Masterów, właścicieli produktów i zespołów programistycznych
5. Cele różnych wydarzeń, artefaktów i zasad w Scrum

**Moduł 3 Działania w Scrumie**

**Celem jest zaznajomienie uczestników z zasadami i praktykami wykorzystywanymi podczas prowadzenia działań w sprincie**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie, ćwiczenia**

1. W jaki sposób wielopoziomowe planowanie może pomóc Twojemu zespołowi w opracowywaniu długoterminowych celów i tworzeniu bardziej realistycznych strategii ich osiągnięcia?
2. Jak zidentyfikować atrybuty zaległości produktu i zrozumieć, jak może on ewoluować wraz ze zmianami produktu i środowiska?
3. Techniki zarządzania długiem technicznym
4. Cel i kroki zaangażowane w wydarzenia Scrum, takie jak pielęgnacja backlogu produktu, planowanie sprintu, realizacja, codzienny Scrum, przegląd i retrospektywa

**Moduł 4 Egzamin**

**Celem jest zapoznanie uczestników z egzaminem PSM1**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie**

1. Jak zdać egzamin – najlepsze praktyki
2. Przykładowe pytania

**Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie**

Altkom Akademia – największa firma szkoleniowa w Polsce. Ofertę edukacyjną stanowi ponad tysiąc autorskich i autoryzowanych szkoleń. Obejmuje ona szkolenia z zakresu zarządzania organizacją i projektami, szkolenia interpersonalne oraz informatyczne skierowane do profesjonalistów i użytkowników IT.

Łukasz Krajnik - Akredytowany trener Scrum.org. People Cert oraz PMI oraz audytor ISO. Specjalizuje się w optymalizacji procesów metodami zwinnymi Lean oraz Six Sigma oraz prowadzeniu projektów. Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych multi-kulturowych korporacjach. Wykształcił już kilkuset Green Beltów oraz Black Beltów i podobną ilość Scrum Masterów. Akredytowany coach i facylitator oraz Change Manager. Poza szkoleniami prowadzi sesje gier fabularnych i czasami pisze scenariusze.

**Harmonogram szkolenia**

**Szkolenie/Warsztaty**

 **„TYTUŁ”**

**realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach w terminie:…..**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Moduł, zagadnienia |
| I DZIEŃ |
| 09:00 – 9:30 | Powitanie i przedstawienie się uczestników  |
| 09:30 – 10:30 | Moduł I |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa**  |
| 10:45 – 12:15 | Moduł II |
| 12:15 – 13:00 | **Przerwa Lunch**  |
| 13:00 – 14:30 | Moduł II |
| 14:30 – 14:45 | **Przerwa**  |
| 14:45 –16:50 | Moduł II |
| 16:50 – 17:00 | Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia/warsztatów |
| II DZIEŃ |
| 8:30 – 09:00 | Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego |
| 09:00 – 10:00 | Moduł III |
| 10:00 – 10:15 | **Przerwa**  |
| 10:15 – 11:45 | Moduł III |
| 11:45 – 12:30 | **Przerwa lunch** |
| 12:30 – 14:00 | Moduł III |
| 14:00 – 14:15 | **Przerwa**  |
| 14:15 – 16:00 | Moduł IV |
| 16:00 – 16:30 | Podsumowanie całego szkolenia/warsztatów |