**Formularz dodatkowy dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej**

***„Jeden Uniwersytet –Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”***

(Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.)

1. **Dane pracownika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestnika/czki:** |  |
| **Nr pracowniczy:** |  |

1. **Zasady udziału w formie wsparcia i dodatkowe kryteria rekrutacji na studia podyplomowe\***
	1. Uwzględnia się zasady określone w zarządzeniu nr 82 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w trybie określonym w §5 zarządzenia.
	2. Wprowadzono wymóg zgody przełożonego na udział we wskazanych przez pracownika studiach podyplomowych.
2. **Zgoda przełożonego na udział pracownika w studiach podyplomowych**

(udzielenie zgody jest tożsame z potwierdzeniem przez przełożonego zbieżności kierunku studiów z realizowanymi przez pracownika zadaniami na stanowisku pracy i możliwościami zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w ramach świadczonej pracy. Wyrażeniem gotowości do zwolnienia pracownika z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania. Brak zgody, skutkuje odrzuceniem karty zgłoszenia pracownika do formy wsparcia dla kadry kierowniczej i administracyjnej.)

□ Tak

□ Nie

…………………………………

pieczęć i podpis

**Informacje dodatkowe:**

Na podstawiezarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. na wniosek bezpośredniego przełożonego skierowany do właściwego Prorektora z pracownikiem, który uzyskał dofinansowanie kosztów kształcenia zawierana jest „Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy”, zgodnie z którą pracownik zobowiązany jest do pozostawania w zatrudnieniu u pracodawcy od dnia zakończenia nauki przez okres czas uregulowany w ust. 4 §5 zarządzenia;
2. nie stosuje się wniosku o podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Śląskiego z „inicjatywy pracodawcy za zgodą pracodawcy (z inicjatywy pracownika)” stanowiącego załącznik do zarządzenia. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem dokumentów określonych w regulaminie projektu.
3. pracownikowi nie przysługuje urlop szkoleniowy – podstawa §3 ust 2 zarządzenia
4. pracownik w sytuacjach określonych w§8 zarządzenia zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia;
5. projekt obejmuje wyłącznie finansowanie opłaty za studia. Nie ujęto dofinansowania określonego §5 ust. 3 zarządzenia tj. kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, pomocy dydaktycznych lub podręczników.

*\* na podstawie §6 ust. 2 pkt.7 oraz §7 ust. 3 pkt. 1 lit. a regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pracowników kadry akademickiej, kadry kierowniczej oraz kadry administracyjnej w ramach projektu „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z301/18-00 stanowiący Załącznik do zarządzenia nr 3 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 7 stycznia 2021 r*