

Szkolenie pn. „Tworzenie i zarządzanie sklepem internetowym” realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Zakres tematyki zajęć obejmuje następujące zagadnienia:

1. Zapoznanie się z branżą e-commerce w Polsce
2. Przegląd najpopularniejszych skryptów sklepów internetowych
3. Nabycie umiejętności instalacji i konfiguracji własnego sklepu internetowego
4. Poznanie obsługi i konfiguracji oprogramowania sklepu Prestashop: jak dodawać produkty, jak tworzyć kolejne kategorie towarów i jak obsługiwać składane zamówienia, obsługa promocji (jak dodać rabat, kod i kupon do wybranych produktów z oferty sklepu), zarządzanie backupem PrestaShop, instalowanie dodatkowych modułów, integracja z bramkami płatności typu: PayU czy Przelewy24, konfiguracja poczty i wysyłanie mailingu do klientów, tworzenie kopii zapasowej, dbanie o bezpieczeństwo i SEO, zmiana wyglądu strony głównej i najważniejszych podstron sklepu.

Forma realizacji:

3 dni zdalnych warsztatów w formie wykładu i komputerowych zajęć warsztatowych w formule online na platformie Zoom

Harmonogram szkolenia realizowanego w terminach:

Grupa: 15.10, 21.10, 21.10.2022

Czas	Moduł, zagadnienia
I DZIEŃ	
8:00 – 9:30	Powitanie i przedstawienie się uczestników
9:30 -9:45	Przerwa
9:45 -11:30	Wprowadzenie ogólne – hosting, domena, dostępne skrypty
11:30 -12:30	Przerwa
12:30 -14:30	Instalacja własnego sklepu przez uczestników
14:30 -14:45	Przerwa
14:45 -15:15	Podstawowa konfiguracja
15:15 -15:30	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia/warsztatów
II DZIEŃ	
8:00-8:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego
8:15 – 9:30	Omówienie elementów panelu administracyjnego sklepu

9:30 -9:45	Przerwa
9:45 -11:30	Szczegółowa konfiguracja sklepu (podatki, lokalizacja, struktura, strony informacyjne)
11:30 -12:30	Przerwa
12:30 -14:30	Zarządzanie produktami – typy, kategorie, atrybuty, warianty, magazyn
14:30 -14:45	Przerwa
14:45 -15:15	Zarządzanie zamówieniami
15:15 -15:30	Podsumowanie drugiego dnia szkolenia/warsztatów
III DZIEŃ	
8:00-8:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego
8:15 – 9:30	Marketing: reguły i kody rabatowe, promocje, mailing
9:30 -9:45	Przerwa
9:45 -11:30	Integracje: wysyłka, płatności, platformy sprzedażowe i promocyjne
11:30 -12:30	Przerwa
12:30 -14:30	Utrzymanie sklepu: bezpieczeństwo, backup, SEO
14:30 -14:45	Przerwa
14:45 -15:15	Praca z uczestnikami szkolenia nad wybranymi przez nich zagadnieniami
15:15 -15:30	Podsumowanie całego szkolenia/warsztatów