

Szkolenie pn. „**Skuteczność w działaniu. Budowanie nawyków efektywności osobistej opartej o proaktywność, efektywne wyznaczanie i realizację celów**”
realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Celem szkolenia jest poznanie nawyków podnoszących skuteczność w podejmowanych działaniach poprzez poznanie i praktyczne wykorzystanie narzędzi wzmacniających własną efektywność zarówno w wymiarze osobistym jak i pracy zawodowej.

Szczegółowe cele szkolenia:

- wyznaczanie celów i stosowanie technik skutecznego dążenia do osiągania rezultatów przejmowanie inicjatywy i proaktywności w realizacji własnych zadań i pokonywaniu trudności
- nastawienie na współdziałanie z innymi w celu sprawnego wykonywania zadań
- odpowiedzialne podejmowanie decyzji na bazie właściwych przesłanek i w odpowiednim czasie

Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:

- poznanie czynników determinujących efektywne działanie
- określenie własnych motywatorów w odniesieniu do realizowanych zadań
- nabycie umiejętności formułowania celów metodą SMART
- rozwój umiejętności stosowania języka wzmacniającego proaktywność
- nabycie umiejętności stosowania techniki Start with Why
- nabycie umiejętności pracy z celem wg metody GROW
- rozwój umiejętności korzystania z techniki Struktura Podziału Pracy
- nabycie umiejętności oceny zasadności realizacji zadania/projektu

Forma realizacji:

W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną metody dydaktyczne: mikro wykład/webinarium z praktycznymi przykładami, case studies, kwestionariusze szkoleniowe, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, materiały video, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

Program szkolenia:

MODUŁ I – Skuteczne działanie

Temat 1

- Nawyki skutecznego działania w wymiarze osobistym i zawodowym
 - a. 7 nawyków wg Covey’a

Temat 2

- Automotywacja, postawy i ich przełożenie na efektywność i skuteczność prowadzonych działań
 - a. Autodiagnoza automotywacji w odniesieniu do realizowanych zadań zawodowych

Celem tego modułu jest rozwój kompetencji skutecznego działania poprzez zastosowanie wiedzy na temat czynników determinujących efektywne działanie i określenie własnych głównych motywatorów.

Formy i metody pracy: mikro wykład wsparty prezentacją, wymiana opinii i doświadczeń, diagnoza automotywacji, trening nowych umiejętności.

MODUŁ II – Komunikowanie celów

Temat 1

- Komunikowanie celów
 - a. SMART dla celów mierzalnych i cele niemierzalne

Temat 2

- Pozyskiwanie zaangażowania dla realizacji celów
 - a. Technika S. Sineka “Start with Why”
 - b. Stosowanie języka wzmacniającego proaktywność

Temat 3

- Delegowanie zadań
 - a. Obszary niezbędne do dookreślenia

Temat 4

- Wyznaczanie granic
 - a. Poziom autonomii a poziom kompetencji

Celem tego modułu jest rozwój kompetencji komunikowania celów i delegowania zadań z wykorzystaniem zasad i technik wzmacniających zaangażowanie w ich realizację i maksymalizację efektywności.

Formy i metody pracy: mikro wykład wsparty prezentacją, case study, wymiana opinii i doświadczeń, wprowadzenie technik, trening nowych umiejętności, zadanie zespołowe.

MODUŁ III – Wyznaczanie celu i opracowanie sposobów realizacji w środowisku zawodowym

Temat 1

- Techniki i narzędzia coachingowe umożliwiające skuteczne wyznaczanie celu, analizę sytuacji, diagnozowanie zasobów, generowanie rozwiązań i planowanie działań
 - a. Model GROW

Temat 2

- Narzędzia charakterystyczne dla zarządzania przez cele i zarządzanie projektami
 - a. Technika Podziału Pracy (Work Break Structure)

Celem tego modułu jest wzrost kompetencji pracy z celem począwszy od jego właściwego sformułowania wyrażonego jako rezultat, jego dekompozycji na mniejsze, zarządalne cele pośrednie oraz weryfikację ścieżki realizacji.

Formy i metody pracy: mikro wykład wsparty prezentacją, wymiana opinii i doświadczeń, wprowadzenie narzędzi, trening nowych umiejętności, zadanie zespołowe.

MODUŁ IV – Radzenie sobie ze zmianami, zakłóceniami, trudnościami

Temat 1

- Techniki utrzymania zaangażowania i motywacji osobistej w realizację celu w obliczu trudności
 - a. Siła współpracy, transparentność, przywództwo, świadomość celu

Temat 2

- Umiejętność ciągłej oceny zasadności realizacji celu, rezygnacji / modyfikacji celu w sytuacji utraty uzasadnienia wynikającego ze stosunku korzyści do poniesionych kosztów
 - a. Warunki oceny zasadności realizacji zadania/projektu

Celem tego modułu jest rozwój kompetencji pokonywania trudności w realizacji celów, wynikających z nieprzewidzianych zmian lub zakłóceń.

Formy i metody pracy: materiał video, mikro wykład wsparty prezentacją, wymiana opinii i doświadczeń, zadanie zespołowe.

MODUŁ V – Zadanie wdrożeniowe

Temat 1

- Opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju nawyków skutecznego działania
 - a. Wykorzystanie poznanych metod i technik

Celem tego modułu jest zaplanowanie działań służących rozwojowi kompetencji efektywnego działania w odniesieniu do swoich realiów osobistych i zawodowych.

Formy i metody pracy: zadanie indywidualne, wymiana opinii.

Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie

Trener: Katarzyna Wolna-Belska – certyfikowany Trener AgilePM®. Certyfikowany Trener Scrum Master. Certyfikowany Trener i Facylitator Change Management. Certyfikowany Trener Biznesu Level Expert. Doradca, konsultant, coach. Specjalizuje się w metodyce Agile, Zarządzaniu Projektami, Metodzie Scrum, Change Management, Management 3.0, Budowaniu Zespołu, Facylitacji zespołów, Coachingu zespołowym. Project Manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami stacjonarnymi i rozproszonymi. Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie w branży rozwojowej. Założycielka i prezes firmy doradczo-szkoleniowej Doskam obecnej na rynku od 15. lat. Autorka licznych programów szkoleniowych i procesów rozwojowych realizowanych metodą Szkolenia Efektywne Biznesowo. Zrealizowała ponad 8000 godzin szkoleniowych, 200 godzin sesji coachingowych i ok. 400 godzin doradztwa dla korporacji, dużych przedsiębiorstw oraz firm z sektora MSP jak również administracji publicznej. Konsultant rozwoju biznesu. Realizuje sesje Executive & Business coaching. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, Dyrektora Zarządzającego i Project Managera. Posiada certyfikat Master Business Trainer Level Expert, oraz dyplom Management and Marketing International Education Society. Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem.

Harmonogram szkolenia

Szkolenie/Warsztaty

„SKUTECZNOŚĆ W DZIAŁANIU. BUDOWANIE NAWYKÓW EFEKTYWNOŚCI OSOBISTEJ OPARTEJ O PROAKTYWNOŚĆ, EFEKTYWNE WYZNACZANIE I REALIZACJĘ CELÓW”

realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach
w terminie: 29-30.06.2022 (gr 1) oraz 14-15.09.2022 (gr 2)

Czas	Moduł, zagadnienia
I DZIEŃ	
08:30 – 10:00	– Powitanie i przedstawienie się uczestników – Moduł I
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:45	– c.d. Moduł I
11:45 – 12:00	Przerwa
12:00 – 13:30	– Moduł II
13:30 – 14:00	Przerwa
14:00 – 15:30	– c.d. Moduł II – Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia/warsztatów
II DZIEŃ	
08:30 – 10:00	– Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego – Moduł III
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:45	– c.d. Moduł III
11:45 – 12:00	Przerwa
12:00 – 13:30	– Moduł IV
13:30 – 14:00	Przerwa
14:00 – 15:30	– c.d. Moduł IV – Podsumowanie całego szkolenia/warsztatów