

## PROGRAM SZKOLENIA

<b>Nazwa szkolenia:</b>	<b>Administrowanie stronami www w oparciu o system CMS WordPress</b>	
<b>Czas trwania szkolenia:</b>	16 h szkoleniowych / 1h szkoleniowa – 45 minut	
<b>Cel szkolenia:</b>	Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu architektury strony www, systemu CMS WordPress i jego obsługi a także tworzenia treści stron www, administrowania stronami oraz wykorzystania potencjału systemu CMS WordPress.	
<b>Dzień 1</b>		
<p><b>Rozpoczęcie, pretest</b></p> <p><b>Wprowadzenie do stron www</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym jest strona www?</li> <li>• Zalety oraz możliwości stron www</li> <li>• Mapa strony</li> </ul> <p><b>Podstawowe zasady architektury strony www:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strona główna, powroty do niej</li> <li>• Zasada przejrzystości oraz trzech kliknięć</li> <li>• nawigacja</li> <li>• typografia strony oraz kolory na stronie www</li> </ul> <p><b>Systemy zarządzania treścią (CMS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co to jest CMS?</li> <li>• rodzaje CMS</li> <li>• instalacja CMS / autoinstalatory</li> </ul> <p><b>Systemy zarządzania treścią (CMS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• front end oraz back end</li> <li>• szablony (template) oraz ich responsywność</li> <li>• modyfikacja i konfiguracja szablonu</li> </ul> <p><b>Panel administratora CMS-a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logowanie</li> <li>• omówienie menu bocznego</li> <li>• konfiguracja panelu, aktualizacje</li> <li>• dostępne opcje oraz funkcję</li> </ul> <p><b>Obsługa CMS-a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybór motywu, jego instalacja oraz personalizacja</li> <li>• widżety – ich użycie oraz modyfikacja</li> <li>• wtyczki</li> </ul>	<b>8h</b>	<p>Warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja.</p> <p>Szkolenie online na platformie zoom.</p>

Projekt pt. „*Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany*”

<p><b>Wprowadzanie treści w CMS-ie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wpisy i strony – tworzenie, edycja, różnice między nimi</li> <li>tryb tekstowy oraz wizualny wprowadzania treści</li> </ul> <p>kategorie oraz tagi na stronie www</p>		
<p><b>Dzień 2</b></p>		
<p><b>Tworzenie zawartości strona główny oraz podstroy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzenie strony głównej oraz podstron</li> <li> dodawanie treści</li> <li>odnośnik do strony zewnętrznej oraz wewnętrznej</li> <li>media w CMS</li> </ul> <p><b>Funkcje strony internetowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formularze – tworzenie i wysyłanie</li> </ul> <p><b>Funkcje strony internetowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menu główne (odnośniki, podstrony)</li> <li>newsletter</li> <li>cookies – dodanie belki informacyjnej</li> <li>obsługa użytkowników (rejestracja, odblokowywanie i usuwanie kont)</li> </ul> <p><b>Funkcje strony internetowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>google maps</li> <li>shortcodes</li> <li>skracanie linków</li> <li>SEO – wprowadzenie do pozycjonowanie strony www</li> <li>standard WCAG 2.1.</li> </ul> <p><b>Bezpieczeństwo strony oraz kopia zapasowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bezpieczeństwo strony</li> <li>wirusy</li> <li>backup strony</li> </ul> <p><b>Posttest / podsumowanie i zakończenie/ ankieta ewaluacyjna</b></p>	<p><b>8h</b></p>	<p>Warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja.</p> <p>Szkolenie online na platformie zoom.</p>
<p><b>Razem godzin szkoleniowych</b></p>	<p><b>16h</b></p>	