

Szkolenie pn. „Certyfikowane szkolenia Agile Project Management Foundation i Practitioner”

realizowane dla kadry administracyjnej i zarządzającej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Grupa 3

Szkolenie **Agile Project Management** ma na celu zapoznanie uczestników z metodyką zarządzania projektami opartą na zwinnym podejściu. Od kilku lat jest ona coraz częściej implementowana poza branżą IT, wszędzie tam, gdzie środowisko projektu jest zmienne i na początku niedookreślone w szczegółach. Agile to proces, który pomaga zespołom w szybkim reagowaniu na zmiany i otrzymywane informacje zwrotne na temat ich projektu. Agile daje zespołom możliwość oceny kierunku projektu w trakcie cyklu rozwojowego podczas regularnych spotkań zwanych sprintami lub iteracjami.

Szczegółowe cele szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji skutecznego współdziałania w projekcie zwinnym i kierowania nim, oraz przygotowanie uczestników do przystąpienia do akredytowanego egzaminu AgilePM® Foundation w oparciu o metodykę Agile Project Management w wersji 2.0, opracowaną we współpracy APMG International oraz DSDM® Consortium. Zdanie egzaminu pozwala na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu AgilePM® Foundation oraz umożliwia przystąpienie do egzaminu AgilePM® Practitioner.

W obszarze wiedzy uczestnik:

- nabeździe wiedzę z zakresu metodyki AgilePM® w tym filozofii, zasad, procesów,
- pozna produkty, role i obowiązki członków zespołu projektowego,
- pozna korzyści i wyzwania dotyczące stosowania metodyki AgilePM®.

W obszarze umiejętności uczestnik:

- będzie potrafił zastosować pozyskaną na szkoleniu wiedzę podczas realizacji projektów zwinnych w swoim środowisku zawodowym,
- rozwinie umiejętność właściwej komunikacji wewnątrz projektowej wg metodyki AgilePM®,
- będzie potrafił współdziałać, planować, komunikować się, podejmować decyzje w projekcie,
- będzie potrafił dokonywać analizy własnych działań i wskazywać ewentualne obszary wymagające korekty.

W obszarze kompetencji społecznych uczestnik:

- będzie prezentował postawę zorientowaną na porozumienie i świadomą współpracę,
- będzie mieć świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby ciągłego rozwoju,
- będzie nastawiony na poszukiwanie rozwiązań,
- będzie przygotowany do aktywnego uczestnictwa w inicjatywach zespołowych.

Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:

- charakteryzować produkty DSDM,
- identyfikować zadania wg metody MoSCoW w połączeniu z Timeboxami,
- określać pryncypia DSDM,
- definiować User Stories - wymagania wyrażone z perspektywy celu użytkownika końcowego,
- definiować działania dotyczące wymagań do odpowiedniej fazy projektu,
- szacować w trakcie cyklu życia projektu,
- planować w trakcie cyklu życia projektu,

- tworzyć rozwiązania odpowiedniej jakości,
- identyfikować i zarządzać ryzykiem w projekcie.

Forma realizacji:

W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną metody dydaktyczne: mikro wykład z praktycznymi przykładami, case studies, kwestionariusze szkoleniowe, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

Program szkolenia:

Program szkolenia jest akredytowany przez APMG International, brytyjską organizację akredytacyjną i służy rozwinięciu kompetencji współpracy w zwinnym zespole projektowym oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych na poziomie Foundation i Practitioner.

MODUŁ I – Podejścia i metodyki Agile

Temat: Czym jest Agile. Manifest Agile. Korzyści wynikające z wykorzystania DSDM.

MODUŁ II – DSDM jako podejście zwinne

Temat: Zrozumienie zmiennych projektu. Wybór odpowiedniego podejścia Agile.

MODUŁ III – DSDM – Filozofia i Pryncypia

Temat: Filozofia DSDM. Elementy składowe DSDM. Pryncypia DSDM – perspektywa uczestnika zespołu i Kierownika Projektu. Praktyczne zastosowanie Pryncypiów. Wskazówki dla Kierownika Projektu Agile.

MODUŁ IV – Przygotowanie do sukcesu

Temat: Czynniki wpływające na sukces. Przyjęcie podejścia DSDM. Efektywny Zespół Rozwoju Rozwiązania. Zaangażowanie biznesu. Rozwój iteracyjny, zintegrowanie testowanie i dostarczanie przyrostowe. Transparentność. Kwestionariusz Podejścia do Projektu.

MODUŁ V – Proces DSDM

Temat: Model DSDM i cykl życia projektu. Przed projektem. Wykonalność. Podstawy. Rozwój Ewolucyjny. Wdrożenie. Po projekcie.

MODUŁ VI – Role i obowiązki w zespole projektowym DSDM

Temat: Model zespołu projektowego DSDM. Schemat ról. Kategorie ról. Role w projekcie. Obowiązki ról. Kluczowe relacje Kierownika Projektu. Wskazówki dla Kierownika Projektu Agile.

MODUŁ VII – Produkty DSDM

Temat: Warunki Odniesienia. Uzasadnienie Biznesowe. Lista Wymagań z Priorytetami. Definicja Architektury Rozwiązania. Definicja Podejścia do Rozwoju. Plan Dostarczania. Definicja Podejścia do Zarządzania. Ocena Wykonalności. Podsumowanie Podstaw. Ewoluuujące Rozwiązanie. Plan Timeboxa. Zapis Przeglądu Timeboxa. Raport z Przeglądu Timeboxa. Ocena Korzyści.

MODUŁ VIII – Obszary koncentracji zarządzania projektem – faza po fazie

Temat: Macierz RACI. Wskazówki dla Kierownika Projektu.

MODUŁ IX – Planowanie, Testowanie w ciągu cyklu życia projektu

Temat: Trzy Koncepcje Planowania Projektu. Sześć Koncepcji Testowania. Planowanie w projekcie DSDM. Działania planowania faza po fazie. Planowanie i jakość.

MODUŁ X – Kontrola jakości w ciągu cyklu życia projektu

Temat: Cztery Koncepcje Śledzenia i Kontroli. Pojęcie jakości w projekcie DSDM. Jakość rozwiązania. Jakość procesu.

MODUŁ XI – Priorytetyzacja MoSCoW

Temat: Reguły MoSCoW. MoSCoW w ramach czasowych. Korzyści MoSCoW. Wyważanie priorytetów. MoSCoW a wizja biznesowa. Praktyczne wskazówki nadawania priorytetów.

MODUŁ XII – Stosowanie Timeboxów

Temat: Opcje wyboru Timeboxa. Codzienna zbiórka. Zmiany w Timeboxie.

MODUŁ XIII – Inne praktyki DSDM

Temat: Warsztaty Facylitowany. Modelowanie i Rozwój Iteracyjny.

MODUŁ XIV – Próbny egzamin AgilePM® Foundation

Temat: Egzamin i omówienie egzaminu próbnego.

MODUŁ XV – Egzamin na Poziomie Foundation

Temat: Egzamin

MODUŁ XVI – Ludzie, zespoły i interakcje

Temat: Efektywna komunikacja. Współpraca. Efektywny zespół.

MODUŁ XVII – Wymagania i Historyjki Użytkownika

Temat: Wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne. Format Historyjki Użytkownika. Model INVEST. Wymagania w Cyklu Życia DSDM.

MODUŁ XVIII – Szacowanie

Temat: Style szacowania. Cykl szacowania. Szacowanie w cyklu życia projektu DSDM. Szacowania z wykorzystaniem Planning Poker.

MODUŁ XIX – Ryzyko w projekcie DSDM

Temat: Główne źródła ryzyk w projekcie. Jak DSDM pomaga łagodzić ryzyko projektu.

MODUŁ XX – Dostosowanie podejścia DSDM

Temat: Kwestionariusz Podejścia do Projektu. (PAQ).

MODUŁ XXI – Egzamin na Poziomie Practitioner

Temat: Egzamin

Informacje o wykonawcy i trenerze realizującym szkolenie

Katarzyna Wolna-Belska – certyfikowany Trener AgilePM®. Certyfikowany Trener Scrum Master. Certyfikowany Trener i Facylitator Change Management. Certyfikowany Trener Biznesu Level Expert. Doradca, konsultant, coach. Specjalizuje się w metodyce Agile, Zarządzaniu Projektami, Metodzie Scrum, Change Management, Management 3.0, Budowaniu Zespołu, Facylitacji zespołów, Coachingu zespołowym. Project Manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami stacjonarnymi i rozproszonymi. Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie w branży rozwojowej. Założycielka i prezes firmy doradczo-szkoleniowej Doskam obecnej na rynku od 18. lat. Autorka licznych programów szkoleniowych i procesów rozwojowych realizowanych metodą Szkolenia Efektywne Biznesowo. Zrealizowała ponad 8000 godzin szkoleniowych, 200 godzin sesji coachingowych i ok. 400 godzin doradztwa dla korporacji, dużych przedsiębiorstw oraz firm z sektora MSP jak również administracji publicznej. Konsultant rozwoju biznesu. Realizuje sesje Executive & Business coaching. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, Dyrektora Zarządzającego i Project Managera. Posiada certyfikat Master Business Trainer Level Expert, oraz dyplom Management and Marketing International Education Society. Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem.

Fiema Doskam od 2018 r. jest akredytowaną przez APMG International jednostką szkoleniową (ATO), między innymi, z zakresu szkoleń Agile Project Management na poziomie Foundation i Practitioner.

Harmonogram szkolenia

„CERTYFIKOWANE SZKOLENIA AGILE PROJECT MANAGEMENT FOUNDATION I PRACTITIONER” realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Czas	Moduł
I DZIEŃ (poziom Foundation)	
08:30 – 10:00	– Podejścia i metodyki Agile.
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:45	– DSDM jako podejście zwinne. DSDM – Filozofia i Pryncypia.
11:45 – 12:00	Przerwa
12:00 – 13:30	– Przygotowanie do sukcesu.
13:30 – 14:00	Przerwa
14:00 – 15:30	– Proces DSDM. Role i obowiązki w zespole projektowym DSDM.
II DZIEŃ (poziom Foundation)	
08:30 – 10:00	– Produkty DSDM. Obszary koncentracji zarządzania projektem –faza po fazie. – Planowanie, Testowanie w ciągu cyklu życia projektu.
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:45	– Kontrola jakości w ciągu cyklu życia projektu. – Priorytetyzacja MoSCoW – Stosowanie Timeboxów – Inne praktyki DSDM
11:45 – 12:00	Przerwa
12:00 – 13:30	– Egzamin próbny. Omówienie egzaminu próbnego.
13:30 – 14:00	Przerwa
14:00 – 14:30	– Wprowadzenie do egzaminu.
14:30 – 15:30	– Egzamin Agile PM® Foundation.
III DZIEŃ (poziom Practitioner)	
08:30 – 10:00	– Ludzie, zespoły i interakcje. Egzamin próbny –cz 1.
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:45	– Wymagania i Historyjki Użytkownika. Egzamin próbny –cz 2.
11:45 – 12:00	Przerwa



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

12:00 – 13:30	–	Szacowanie
13:30 – 14:00		Przerwa
14:00 – 15:30	–	Szacowanie – cd. Egzamin próbny –cz 3.
IV DZIEŃ (poziom Practitioner)		
08:30 – 10:00	–	Ryzyko w projekcie DSDM. Egzamin próbny –cz 4.
10:00 – 10:15		Przerwa
10:15 – 11:45	–	Dostosowanie podejścia DSDM. Egzamin próbny –cz 5.
V DZIEŃ (poziom Practitioner)		
8:30 – 11:30	–	Wprowadzenie do egzaminu. Egzamin Agile PM® Practitioner.

Kalendarium

16.10.2023	(pon)	– Dzień I
17.10.2023	(wt)	– Dzień II
19.10.2023	(czw)	– Dzień III
20.10.2023	(pią)	– Dzień IV
23.10.2023	(pon)	– Dzień V