**Szkolenie pn. „PRINCE2® Foundation i Practitioner”**

**realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**Abstrakt**

PRINCE2® Foundation jest niczym instrukcja, która podpowiada, o co należy zadbać w projekcie na każdym jego etapie. Jest zbiorem reguł, które można zastosować do dowolnego projektu, niezależnie od jego złożoności. W trakcie akredytowanego szkolenia PRINCE2® Foundation uczestnicy poznają podstawowe reguły tej metodyki, w tym: sposoby zarządzania ryzykiem, jakością i prowadzeniem nadzoru. Uczą się również, jak zwiększyć szanse na osiągnięcie sukcesu i założonego celu biznesowego.

Z kolei PRINCE2® Practitioner jest kolejnym, wyższym poziomem kompetencji w zakresie metodyki zarządzania projektami PRINCE2®. Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej i pozwala na efektywne i praktyczne wykorzystanie wiedzy zdobytej na szkoleniu PRINCE2® Foundation. Podczas kursu analizowane są główne aspekty projektu, a nacisk kładziony jest na skalowalność metodyki, umiejętność dostosowania i właściwego postępowania   
w projekcie.

**Szczegółowe cele szkolenia:**

* Cel 1: Przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy z zakresu metodyki PRINCE2® tak, aby mogli oni   
  z powodzeniem wykorzystywać ją w swojej codziennej pracy.
* Cel 2: Omówienie zintegrowanych elementów składowych metodyki: pryncypiów, tematów, procesów i środowiska projektowego.
* Cel 3: Przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie PRINCE2® Foundation.
* Cel 4: Pogłębienie dotychczasowej wiedzy z zakresu metodyki PRINCE2®.
* Cel 5: Nabycie praktycznych umiejętności użycia i dostosowania PRINCE2® do warunków projektu.
* Cel 6: Podniesienie kompetencji zarządczych wśród uczestników szkolenia.
* Cel 7: Przygotowanie uczestników do egzaminu na poziomie PRINCE2® Practitioner.

**Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:**

* Korzyść 1: Nabycie wiedzy na temat organizacji działań w pełnym cyklu życia projektu – od fazy przedprojektowej poprzez inicjowanie do zamknięcia projektu.
* Korzyść 2: Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania ryzykiem, jakością i zmianami.
* Korzyść 3: Ogólne zaznajomienie się z całą metodyką i jej terminologią.
* Korzyść 4: Poznanie podstawowych zasad prowadzenia projektu zgodnie z PRINCE2®.
* Korzyść 5: Zdobycie wiedzy, jakie przewagi może osiągnąć organizacja realizując projekt według PRINCE2®.
* Korzyść 6: Uzyskanie wiedzy na temat procesu zarządzania projektem.
* Korzyść 7: Poznanie schematu podejmowania decyzji w projekcie.
* Korzyść 8: Poznanie pryncypiów, tematów i procesów PRINCE2®.
* Korzyść 9: Zdobycie wiedzy, w jaki sposób można dostosować metodykę do projektu i organizacji.
* Korzyść 10: Nabycie podstawowych umiejętności kierowania projektem w oparciu o PRINCE2®.
* Korzyść 11: Uzyskanie 35 PDU.
* Korzyść 12: Nabycie kompetencji w zakresie realizacji projektu.
* Korzyść 13: Zrozumienie struktur, ról i obowiązków poszczególnych członków zespołów zarządzania projektem.
* Korzyść 14: Zdobycie wiedzy dotyczącej identyfikowania, analizowania i angażowania interesariuszy.
* Korzyść 15: Zdobycie wiedzy i zrozumienie technik związanych z zarządzaniem ryzykiem, obsługą zagadnień i zmian.
* Korzyść 16: Poszerzenie wiedzy dotyczącej zarządzania jakością i nadzorowania projektów.

**Forma realizacji**

Szkolenia prowadzone są w formie stacjonarnej, metodą **wykładową i warsztatową**.

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ WYKŁADOWA** | **CZĘŚĆ WARSZTATOWA** |
| Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków. | * ćwiczenia w małych grupach, * ćwiczenia indywidualne, * analizy przypadków, * dyskusję moderowaną, * wymianę doświadczeń uczestników |

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki**  oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.

**Program szkolenia:**

1. **Przegląd metodyki PRINCE2®**
   * Sprawy organizacyjne kursu i egzaminu
   * Wprowadzenie do metodyki PRINCE
   * Przegląd metodyki PRINCE2
   * Pryncypia metodyki PRINCE2
   * **Pytania podsumowujące**
   * **Ćwiczenie – Puzzle**
2. **Temat Organizacja**

* Przeznaczenie tematu organizacja
* Role i obowiązki
* Struktura zespołu zarządzania projektem
* Kontekst klient – dostawca
* **Pytania podsumowujące**

1. **Proces Przygotowanie Projektu**

* Cel, przeznaczenie i kontekst procesu
* Działania w procesie przygotowanie projektu
* Produkty zarządcze powstająca w procesie
* **Pytania podsumowujące**
* „Pierwsza” decyzja strategiczna

1. **Temat Uzasadnienie Biznesowe**

* Przeznaczenie tematu uzasadnienie biznesowe
* Wynik, rezultat i korzyść
* Rozwój uzasadnienia biznesowego
* Uzasadnienie biznesowe i podejście do zarządzania korzyściami
* **Pytania podsumowujące**
* **Ćwiczenie – Wynik – Rezultat – Korzyść**

1. **Proces Inicjowanie Projektu**

* Cel, przeznaczenie i kontekst procesu
* Działania w procesie inicjowanie projektu
* Produkty zarządcze powstająca w procesie
* **Pytania podsumowujące**
* „Druga” decyzja strategiczna

1. **Temat Plany**

* Przeznaczenie tematu plany
* Poziomy planów w PRINCE2
* Etapy zarządcze w projekcie
* Podejście do planowania
* Technika planowania produktowego
* **Pytania podsumowujące**
* **Ćwiczenie – Produkty**

1. **Temat Jakość**

* Przeznaczenie tematu jakość
* Planowanie jakości
* Kontrola jakości a nadzór jakości
* **Pytania podsumowujące**
* **Ćwiczenie – Jakość**

1. **Temat Ryzyko**

* Przeznaczenie tematu ryzyko
* Procedura zarządzani ryzykiem
* Wymagane zapisy – rejestr ryzyk
* **Pytania podsumowujące**
* **Ćwiczenie – Ryzyko (praca domowa)**

1. **Proces Zarządzanie Końcem Etapu**

* Cel, przeznaczenie i kontekst procesu
* Działania w procesie zarządzanie końcem etapu
* Produkty zarządcze powstająca w procesie
* **Pytania podsumowujące**
* **„Trzecia” decyzja strategiczna**

1. **Temat Postępy**

* Przeznaczenie tematu postępy
* Mechanizmy zarządzania w oparciu o tolerancje
* Mechanizmy sterowania zależne od czasu i zdarzeń
* **Pytania podsumowujące**
* **Ćwiczenie – Raporty**

1. **Proces Sterowanie Etapem**

* Cel, przeznaczenie i kontekst procesu
* Działania w procesie sterowanie etapem
* Produkty zarządcze powstająca w procesie
* **Pytania podsumowujące**
* „Czwarta” decyzja strategiczna

1. **Temat Zmiana**

* Przeznaczenie tematu zmiana
* Zagadnienia projektowe
* Mechanizmy sterowania w zarządzaniu zagadnieniami i zmianami
* Zarządzanie konfiguracją
* Procedura sterowania zagadnieniami i zmianami
* Działania zarządzania konfiguracją
* **Pytania podsumowujące**
* **Ćwiczenie – Zagadnienia**

1. **Proces Zarządzanie Dostarczaniem Produktów**

* Cel, przeznaczenie i kontekst procesu
* Działania w procesie zarządzanie dostarczaniem produktów
* Produkty zarządcze powstająca w procesie
* **Pytania podsumowujące**

1. **Proces Zarządzanie Strategiczne Projektem**

* Cel, przeznaczenie i kontekst procesu
* Działania w procesie zamykanie projektu
* Produkty zarządcze powstająca w procesie
* **Pytania podsumowujące**
* „Piąta” decyzja strategiczna

1. **MODUŁ 1 – Powtórzenie zależności w modelu procesów PRINCE2®**
2. **MODUŁ 2 - Przygotowanie Projektu i Założenia Projektu**

* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – uzasadnienie biznesowe
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – zespół zarządzania projektem
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – podejście do zarządzania komunikacją
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – etap inicjowania
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie –planowanie produktowe
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – rejestr jakości
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – rejestr ryzyk
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – koniec etapu
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – zagadnienia i budżety
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – zmiana
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – reakcje na ryzyko
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – raporty
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – zamykanie projektu
* Informacja dodatkowa i ćwiczenie – produkty zarządcze (praca domowa).

1. **MODUŁ 3 – Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu PRINCE2 Practitioner**

* Pierwszy próbny egzamin PRINCE2 Practitioner wraz z wyjaśnieniami.
* Omówienie wyników pierwszego egzaminu, wyjaśnienie wątpliwości.

1. **MODUŁ 4 – Praca z dodatkowym autorskim egzaminem PRINCE2 Practitioner**
2. **MODUŁ 5 – Omówienie zagadnień z przeglądu metodyki i pryncypiów**
3. **MODUŁ 6 - Omówienie tematów: uzasadnienie biznesowe, organizacja, jakość i plany**
4. **MODUŁ 7 - Omówieni tematów: ryzyko, zmiana i postępy**
5. **MODUŁ 8- Omówienie procesów metodyki PRINCE2**

* Dyskusja o dostosowaniu.
* Drugi próbny egzamin PRINCE2 Practitioner wraz z wyjaśnieniami – praca domowa.

**Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie**

Wykonawca – firma Inprogress Sp. z o.o.

Od 2007 roku Inprogress zajmuje sie organizacją profesjonalnych szkoleń i konsultacji z zakresu zarządzania projektami, portfelem, zmianą i ryzykiem w organizacjach. Wspiera Klientóww realizacji całościowych programów rozwojowych wspierających zwinne transformacje i wdrażanie zmian w zakresie zarządzania organizacją. Główną specjalizacją firmy są szkolenia akredytowane, do których należą m.in.: PRINCE2®, AgilePM®, ITIL®, PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course, PeopleCert Scrum Master i wiele innych. Inprogress Posiada status Accredited Training Organization (ATO) oraz Accredited Examination Organization (AEO) co uprawnia nas do przeprowadzania akredytowanych szkoleń przygotowujących do międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych. Współpracujemy

z APM Group, PeopleCert, PMI, Management 3.0, SJSI oraz ScrumStudy.

W portfolio Inprogress znajduje się również autorska metodyka Design Thinking akredytowana przez APMG. DTMethod® w ustrukturyzowany sposób prowadzi przez cały proces Design Thinking i pozwala wypracować w krótkim czasie najlepsze rozwiązania z wykorzystaniem sprawdzonych narzędzi wspomagających kreatywność.

Od kilku lat firma Inprogress znajduje się na czołowych miejscach w rankingu „Najwięksi dostawcy usług szkoleniowych” stworzonym przez Computerworld.

Trener – Artur Mochocki – akredytowany trener PRINCE2®, AgilePM®, Change Management, AgileBA®, ScrumStudy®, Agile Change Agent

Ponad dwudziestoletnia praktyka w m.in. realizacji projektów biznesowych związanych z poprawą efektywności przedsiębiorstw w obszarach wsparcia biznesu, sprzedaży i obsługi klienta, zarówno w polskich jak i międzynarodowych organizacjach z branży IT, outsourcingu, spożywczej oraz w bankowości. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw. Cisco, Heineken, HCL, Wyższa Szkoła Europejska, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu czy Centrum Projektów Polska Cyfrowa – gdyby skupić się ledwie na kilku firmach i instytucjach, z jakimi współpracował. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw.

Posiada wieloletnią praktykę na stanowiskach w działach informatycznych, działach rozwoju oraz jako kontraktowego konsultanta i kierownika projektów. Nadzorował i tworzył projekty biznesowe i informatyczne; przede wszystkim w obszarze budowania, dostosowywania i wdrażania systemów klasy ERP, CRM, czy autorskich systemów serwisowych, wspierających pracę serwisu technicznego, jak również przy tworzeniu narzędzi wspierających procesy biznesowe organizacji. W swojej karierze pełnił również role kierownika projektów i zespołów, a także architekta, programisty, testera i wdrożeniowca. Był współodpowiedzialny za opiekę nad infrastrukturą IT w międzynarodowej korporacji. Koordynował prace projektowe firm podwykonawczych, współpracowników i zewnętrznych programistów.

**Harmonogram szkolenia**

**Szkolenie/Warsztaty**

**„PRINCE2® Foundation i Practitioner”**

**realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach w terminie: 16 – 20.10.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Moduł, zagadnienia |
| I DZIEŃ | |
| 9:00 – 09:45 | Powitanie i przedstawienie się uczestników, pre test |
| 09:45 – 10:45 | Moduł 1 – Przegląd metodyki PRINCE2. Wykład i ćwiczenia. |
| 10:45 – 11:00 | **Przerwa** |
| 11:00 – 12:00 | Moduł 2 – Temat Organizacja. Wykład i ćwiczenia. |
| 12:00 – 12:15 | **Przerwa** |
| 12:15 – 13:30 | Moduł 3 – Proces Przygotowanie Projektu. Wykład i ćwiczenia. |
| 13:30 – 14:15 | **Przerwa** |
| 14:15 – 15:15 | Moduł 4 – Temat Uzasadnienie Biznesowe. Wykład i ćwiczenia. |
| 15:15 – 15:30 | **Przerwa** |
| 15:30 – 16:45 | Moduł 5 – Proces Inicjowanie Projektu. Wykład i ćwiczenia |
| 16:45 – 17:00 | Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia, zakończenie szkolenia |
| II DZIEŃ | |
| 9:00 – 10:30 | Moduł 6 – Temat Plany. Wykład i ćwiczenia. |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa** |
| 11:00 – 12:30 | Moduł 7 – Temat Jakość. Wykład i ćwiczenia. |
| 12:30 – 13:15 | **Przerwa** |
| 13:15 – 14:45 | Moduł 8 – Temat Ryzyko. Wykład i ćwiczenia. |
| 14:45 – 15:00 | **Przerwa** |
| 15:00 – 16:00 | Moduł 9 – Proces Zarządzanie Końcem Etapu. Wykład i ćwiczenia. |
| 16:15 – 16:30 | **Przerwa** |
| 16:30 – 16:45 | Moduł 10 – Temat Postępy. Wykład i ćwiczenia. Moduł 11 - Temat Zmiana. Wykład i ćwiczenia. |
| 16:45 – 17:00 | Podsumowanie drugiego dnia szkolenia, zakończenie szkolenia |
|  | **III DZIEŃ** |
| 9:00 – 11:00 | Omówienie przykładowych egzaminów PRINCE2 Foundation. Moduł 12 – Proces Zarządzanie Dostarczaniem Produktów. Wykład i ćwiczenia. |
| 11:00 – 11:15 | **Przerwa** |
| 11:15 – 12:45 | Moduł 13 – Proces Zamykanie Projektu. Wykład i ćwiczenia |
| 12:45 – 13:30 | **Przerwa** |
| 13:30 – 15:15 | Moduł 14 – Proces Zarządzanie Strategiczne Projektem. Wykład i ćwiczenia. Post test. |
| 15:15 – 15:30 | **Przerwa** |
| 15:30 – 17:00 | Egzamin PRINCE2 Foundation. Zakończenie szkolenia |
|  | **IV DZIEŃ** |
| 9:00 – 9:45 | Powtórzenie zależności w modelu procesów PRINCE2® |
| 9:45 -10:30 | Informacja dodatkowa i ćwiczenie: uzasadnienie biznesowe; zespół zarządzania projektem; podejście do zarządzania komunikacją |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa** |
| 10:45 – 11:45 | Informacja dodatkowa i ćwiczenie: etap inicjowania; planowanie produktowe |
| 11:45 – 13:00 | Informacja dodatkowa i ćwiczenie: rejestr jakości; rejestr ryzyk |
| 13:00 – 13:45 | **Przerwa** |
| 13:45 – 15:00 | Informacja dodatkowa i ćwiczenie: koniec etapu; zagadnienia i budżety; zmiana |
| 15:00 – 15:15 | **Przerwa** |
| 15:15 – 16:00 | Informacja dodatkowa i ćwiczenie: reakcje na ryzyko; raporty; zamykanie projektu; produkty zarządcze (praca domowa) |
| 16:00 – 17:00 | Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu PRINCE2 Practitioner. Pierwszy próbny egzamin PRINCE2 Practitioner- praca domowa |
|  | **V DZIEŃ** |
| 9:00 – 10:15 | Omówienie wyników pierwszego egzaminu, wyjaśnienie wątpliwości. Dyskusja |
| 10:15 – 10:30 | **Przerwa** |
| 10:30 – 11:15 | Omówienie zagadnień z przeglądu metodyki i pryncypiów. Wykład i dyskusja |
| 11:15 – 12:30 | Omówienie tematów: uzasadnienie biznesowe, organizacja, jakość i plany. Wykład i dyskusja |
| 12:30 – 13:15 | **Przerwa** |
| 13:15 – 15:45 | Omówieni tematów:, ryzyko, zmiana i postępy. Omówienie procesów metodyki PRINCE2. Wykład i dyskusja. |
| 15:45 – 16:00 | **Przerwa** |
| 16:00 – 17:00 | Dyskusja o dostosowaniu. Drugi próbny egzamin PRINCE2 Practitioner wraz z wyjaśnieniami – praca domowa. |
|  | **VI DZIEŃ – 23.10.2023** |
|  | Egzamin PRINCE2 Practitioner |

*PRINCE2® jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do AXELOS Limited i używanym za zgodą AXELOS.*