**Szkolenie pn. „ASPEKTY KOMUNIKACYJNE W PRACY DYDAKTYCZNEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”**

**realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**Abstrakt**

Człowiek jest „ssakiem, który mówi” (Jean Aitchison), a komunikowanie się z otoczeniem za pomocą języka i towarzyszących mu znaków niewerbalnych wyróżnia go spośród innych sworzeń. Komunikacja jest mu tak potrzebna do prawidłowego rozwoju i spełnienia, jak oddychanie i odżywianie – z jednej strony umożliwia przekraczanie samotności człowieka i dążenie w kierunku tego, co wspólne, z drugiej strony czyni możliwym transfer wiedzy i osiągnięć kulturowych do pokoleń wstępujących. Tylko jak ją prawidłowo prowadzić, by się nie zmęczyć, a przy tym osiągnąć sukces? Tego nauczycie się Państwo podczas naszych warsztatów z zabawą w tle!

Komunikacja jest kluczem do poznania siebie i otaczającej rzeczywistości, do umysłowego uporządkowania świata poprzez nazywanie przedmiotów, zjawisk, zdarzeń, określenia ich cech i relacji między nimi. To przekazywanie i odbieranie informacji w bezpośrednim kontakcie z drugą osobą. Aby była ona spełniona potrzebne są przede wszystkim warunki niezbędne do powstania aktu komunikacji – jakie? Te tajniki poznacie Państwo podczas szkolenia!!!

**Szczegółowe cele szkolenia:**

* odkrywanie i uświadamianie własnych/cudzych zachowań komunikacyjnych
* pogłębianie wiedzy na temat komunikacji intra/interpersonalnej
* poszukiwanie sposobów i narzędzi ułatwiających komunikację
* uświadomienie przeszkód, barier w komunikacji
* odkrywanie rangi komunikacji w zakresie budowania relacji współpracy podczas zespołowych działań
* zdobycie umiejętności w zakresie pracy z grupą (autoprezentacja, metody pracy grupowej),
* uwrażliwienie na potrzebę zastosowania kompetencji emocjonalnej oraz umiejętności zarządzania stresem w relacjach z innymi

**Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:**

1. Wiedza
* zna pojęcie i obszary komunikacji intrapersonalnej i interpersonalnej oraz ich cechy charakterystyczne
* zna strategie radzenia sobie ze stresem
* zna cechy aktywnego słuchania
* zna pojęcia plagiat, zniesławienie, znieważenie, naruszenie nietykalności cielesnej, mobbing, stalking
* zna możliwości wykorzystania wybranych metod w działalności zespołowej
* opisuje i rozpoznaje fazy rozwoju zespołu
* posiada wiedzę o tworzeniu się relacji i wyodrębnianiu się ról podczas pracy zespołowej
* potrafi scharakteryzować bariery komunikacyjne
* wskazuje rodzaje konfliktów i ich przykłady
* rozumie istotę mediacji jako metody rozwiązywania konfliktów
* zna reguły i cechy konstruktywnej informacji zwrotnej
1. Umiejętności
* wykorzystuje wiedzę teoretyczną ćwiczeniowo i poprzez doświadczenie/doświadczania
* ocenia własny specyficzny sposób słuchania innych
* wykorzystuje kompetencję emocjonalną w relacjach z innymi
* dokonuje autoprezentacji
* analizuje znaczenie i możliwości zmiany komunikatów „wewnętrznego krytyka”
* przyporządkowuje funkcje, formy komunikacji do poszczególnych faz procesu grupowego, z uwzględnieniem ról w zespole
* wyodrębnia mocne/słabe strony pracy zespołowej
* odróżnia konflikty negocjowalne od nienegocjowalnych
* opisuje i ocenia sposoby zakończenia konfliktu
* wskazuje konsekwencje prawne powyższych zachowań
* tworzy konstruktywną informację zwrotną
1. Kompetencje społeczne
* rozumie samego siebie, tworzenie przestrzeni na ujawnienie informacji o sobie
* jest gotów do projektowania i podejmowania pracy w zespole oraz pełnienia w nim różnych ról
* jest gotów do działania na rzecz poprawy jakości procesu komunikacji
* promuje pozytywne i efektywne emocje,
* integruje się z uczestnikami zajęć
* jest gotów do posługiwania się normami etycznymi funkcjonującymi w społeczności akademickiej

**Forma realizacji**

Szkolenie (warsztaty) realizowane w formie zdalnej na platformie MS Teams w wymiarze 16h (2 dni).

**Program szkolenia:**

MODUŁ I JA W PROCESIE KOMUNIKACJI

Temat 1. Komunikacja intrapersonalna – podejmowanie rozmowy z samym sobą, opartej na refleksji, ocenie i wewnętrznym głosie krytyki

Temat 2. Zorientowanie się w sposobie, jakim słucham

Celem tego modułu jest wyeksponowanie wątku dotyczącego jakości komunikacji z samym sobą, która warunkuje komunikację z innym. W dążeniu do budowania właściwych relacji wzajemnych z innymi osobami z otoczenia, warto spojrzeć na siebie, nabrać zaufania do siebie w takim stopniu, aby stać się otwartym na nowe możliwości i kontakty. Istnieje potrzeba podjęcia komunikacji intrapersonalnej, podjęcia dialogu z samym sobą, wsłuchania się w wewnętrzne Ja oraz poznania siebie w sytuacji słuchania, odbierania innych. Chodzi między innymi o określenie charakteru spontanicznie i nieświadomie pojawiającej się krytycznej autonarracji oraz o przekształcenie dochodzących komunikatów na swoją korzyść.

Formy i metody pracy: praca indywidualna, praca w grupach, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, metody oglądowe, metody poszukiwania i porządkowania informacji, metody prezentacji własnego punktu widzenia.

MODUŁ II JA W PROCESIE KOMUNIKACJI (ciąg dalszy)

Temat 1. Kompetencja emocjonalna

1. Pojęcie i struktura kompetencji emocjonalnej.
2. Drogi rozwoju kompetencji emocjonalnej.
3. Kompetencja emocjonalna nauczyciela i jej struktura.

Temat 2. Zarządzanie stresem

1. Poznanie swojego optymizmu.
2. Rozwijanie swojego optymizm budując relację z inni.
3. Rozwijanie swojego optymizm w rodzinie.
4. Analizowanie życia zawodowego.
5. Zarządzanie swoimi emocjami.
6. Poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem.
7. Dbanie o zdrowie.
8. Podtrzymywanie poczucia szczęścia.
9. Zadbanie o swoje przywództwo w grupie, którą kierujemy.

Celem tego modułu jest systematyzacja wiedzy słuchaczy na temat kompetencji emocjonalnej i jej struktury, kształtowanie umiejętności zarządzania własnym stresem, aby uchronić się przed wypaleniem zawodowym

Formy i metody pracy: praca w grupie, metody aktywizujące.

MODUŁ III JA W PROCESIE KOMUNIKACJI Z DRUGIM

Temat 1. Znajomość i świadomość pojęć z zakresu komunikacji

1. Od preadaptacji do adaptacji
2. Komunikacja jako rzecz naturalna
3. Kompatybilność w przekazie
4. Aktywne słuchanie, nawiązywanie więzi, mowa ciała (zachowania niewerbalne wg modelu SOFTEN)
5. Monolog czy dialog? (różnice w postrzeganiu: klaryfikacja, odzwierciedlanie)
6. Jak utrzymać uwagę grupy (ważne wskazówki)

Celem tego modułu jest zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi pojęciami, związanymi z komunikacją.

Formy i metody pracy: praca w grupie, metody aktywizujące.

MODUŁ IV JA W PROCESIE KOMUNIKACJI Z DRUGIM – BARIERY I KONFLIKTY

Temat 1 Bariery komunikacyjne

1. Rodzaje barier komunikacyjnych
2. Przykłady barier komunikacyjnych

Temat 2 Rozwiązywanie konfliktów

1. sytuacje konfliktowe w życiu akademickim
2. podstawy mediacji

Celem tego modułu jest przybliżenie możliwych źródeł nieporozumień i konfliktów, rodzajów sytuacji konfliktowych i metod ich rozwiązywania.

Formy i metody pracy: wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenie w parach, dyskusja

MODUŁ V OBLICZA KOMUNIKACJI W DZIAŁANIU ZESPOŁOWYM

Temat 1. Obieg i funkcje komunikacji z uwzględnieniem:

1. etapów w dynamicznym rozwoju zespołu, grupy
2. przyjętych ról w zespole

Celem tego modułu jest zwiększenie świadomości osób uczestniczących w zakresie komunikacji w grupie (ujawniających się podobieństw/różnic zdań, modeli komunikacyjnych) oraz podkreślenie znaczenia tworzenia przestrzeni na ujawnienie informacji o sobie i do budowania klimatu pracy z ludźmi. Zespołowość działań staje się coraz bardziej rozpowszechniana w instytucjach, w których kładzie się mocny nacisk na współpracę. Konstruowanie zespołu, kierowanie nim oraz przejmowanie przez poszczególne osoby ról i podejmowanie przez nie zadań wykonawczych nie jest możliwe bez przeanalizowania dynamiki zespołu - spektrum procesów, jakie mają miejsce między członkami zespołu (zjawisk zachodzących w zespole, jego struktury, zwartości, panującej atmosfery).

Formy i metody pracy: praca indywidualna, praca pełnym frontem, praca w grupie, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, metody oglądowe, metody poszukiwania i porządkowania informacji, metody prezentacji własnego punktu widzenia.

MODUŁ VI METODY I TECHNIKI MODEROWANIA PRACY GRUPOWEJ

Temat 1 Kontrakt – ustalenie zasad pracy grupowej

1. Przestrzeń do rozmowy – jak ją zorganizować?
2. Koniec i początek zajęć, czyli wszystkie chwyty dozwolone
3. Kontrakt jako kompas działań i relacji

Temat 2 Różne metody pracy grupowej na platformie MS Teams

1. design thinking, kapelusze de bono, cykl Kolba, strategia Walta Disney’
2. Komunikat Ja, FUO, itp.
3. karty Dixit
4. metoda projektu, metaplan, debata, dyskusja, drzewo decyzyjne, case study

Celem tego modułu jest przybliżenie praktycznego zastosowania metod i technik pracy grupowej.

Formy i metody pracy: praca w grupach, metody aktywizujące, ćwiczenia w parach.

Moduł VII WYRAŻANIE SIEBIE I PRZEKAZYWANIE KONSTRUKTYWNEJ INFORMACJI ZWROTNEJ

Temat 1 Autoprezentacja

1. “Pierwsze pięć minut wrażenia, jakie wywierasz na innych” - ćwiczenia wprowadzające do tematu.
2. Pojęcie autoprezentacji.
3. Składowe całkowitej sympatii (badania Alberta Mehrabiana i Susan Ferris).
4. Niewerbalne komunikaty, czyli mowa ciała.

Temat 2 Feedback – informacja zwrotna, która karmi oraz Feedforward

1. Co wynika z informacji zwrotnej
2. Co należy poprawić a co należy rozwinąć?
3. Technika AID (Action, Impact, Desired outcome)
4. Docenianie się opłaca!!!
5. Nie szukaj wymówek – wystarczy Feedforward, czyli szukanie rozwiązań
6. Mastery learning – jej czynniki i jak prawidłowo ją prowadzić

Celem tego modułu jest kształtowanie umiejętności autoprezentacji oraz skutecznego przekazywania informacji zwrotnej.

Formy i metody pracy: praca w grupie, metody aktywizujące.

**Informacje o wykonawcach i trenerach realizujących szkolenie**

1. Natalia M. Ruman

dr nauk humanistycznych w zakresie pedagogiki – Uniwersytet Śląski, Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie, mgr lic. kan. Teologii Uniwersytet Śląski, Wydział Teologiczny w Katowicach. Adiunkt Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji UŚ w Cieszynie; nauczyciel dyplomowany klas ponadpodstawowych w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie (medal Edukacji Narodowej), animator, szkoleniowiec, akredytowanych wykładowca Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Katowicach. Od kilku lat prowadzi zajęcia szkoleniowe również w Uniwersytecie Otwartym przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Autor kilkudziesięciu publikacji, wykonawca kilkunastu projektów edukacyjnych. Ambasador PILGRIM w Austrii, szerzący zrównoważony rozwój w edukacji.

1. Bogumiła Bobik

dr nauk humanistycznych w zakresie historii – Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, mgr pedagogiki w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej – Uniwersytet Śląski w Katowicach. Adiunkt w Instytucie Pedagogiki WNS
w Katowicach, nauczycieli dyplomowany i pedagog specjalny w Zespole Szkół Specjalnych nr 3
w Bytomiu (brązowy krzyż za zasługi dla oświaty). Wykładowca i szkoleniowiec placówek doskonalenia nauczycieli (głównie ODN ELPAX w Bytomiu). Ukończone liczne formy kwalifikacyjne i doskonalące w zakresie pracy
z uczniem dorosłym. Doświadczenie w zakresie pracy z nauczycielami i radami pedagogicznymi (prowadzenie szkoleń w ramach grantów doskonalących umiejętności zawodowe nauczycieli województwa śląskiego). Autorka książek
i kilkudziesięciu artykułów dotyczących historii szkolnictwa na Górnym Śląsku oraz tematyki z zakresu pedagogiki szkolnej.

1. Barbara Chojnacka-Synaszko

doktor nauk humanistycznych w zakresie pedagogiki, adiunkt cieszyńskiego Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W edukacyjnym, jak i naukowym obszarze zawodowym koncentruje się na problematyce z zakresu dydaktyki ogólnej, dydaktyki szkoły podstawowej i średniej, w tym dotyczącej metod kształcenia, procesu sprawdzania i oceniania osiągnięć w nauce, form organizacyjnych kształcenie, współpracy i zaangażowania w nią podmiotów edukacyjnych. Kilkunastoletnie doświadczenie pracy dydaktycznej z osobami dorosłymi jako nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie wykładu i ćwiczeń oraz z młodzieżą szkolną w ramach podejmowanych warsztatów podczas współpracy ze szkołami średnimi. Osoba aktywnie wspierająca proces planowania, organizowania kształcenia na pedagogicznych kierunkach studiów i wielokrotnie uczestnicząca w tworzeniu/modyfikacji programów studiów (jako członek Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia, Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk o Edukacji ds. Kształcenia w latach 2016-2019, Dyrektor Pedagogicznych Kierunków Studiów od 2019). Uczestniczka certyfikowanych warsztatów i szkoleń doskonalących w zakresie edukacji spersonalizowanej, tutoringu, wzmacniania kompetencji społecznych oraz dydaktycznych w praktyce akademickiej.

1. Dominika Bek

doktor nauk prawnych, adiunkt badawczo-dydaktyczny w Instytucie Nauk Prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, mediatorka w sprawach karnych Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, redaktorka naczelna czasopisma naukowego „Forum Polityki Kryminalnej”, autorka licznych publikacji z zakresu prawa karnego materialnego i kryminologii, uczestniczka projektu „Mistrzowie dydaktyki” realizowanego w Uniwersytecie Śląskim w latach 2021-2022 oraz wielu szkoleń doskonalących z zakresu mediacji i dydaktyki. W swoich pracach badawczych koncentruje się na sprawiedliwości naprawczej, przestępstwach motywowanych kulturowo oraz przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**Harmonogram szkolenia**

**realizowanego w terminie: 7-8.02.2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Moduł, zagadnienia |
| I DZIEŃ |
| 9:00 – 10:30 | Powitanie i przedstawienie się uczestników |
| 10:30 -10:40 | **Przerwa** |
| 10:45 -12:30 | Moduł I JA W PROCESIE KOMUNIKACJI  |
| 12:30 -13:30 | **Przerwa**  |
| 13:30 -15:30 | Moduł II JA W PROCESIE KOMUNIKACJI (ciąg dalszy) |
| 15:30 -15:45 | **Przerwa**  |
| 15:45 -16:45 | Moduł III JA W PROCESIE KOMUNIKACJI Z DRUGIM |
| 16:45 -17:00 | Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia/warsztatów |
| II DZIEŃ |
| 8:45 – 9:00 | Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego |
| 9:00 – 10:30 | Moduł IV JA W PROCESIE KOMUNIKACJI Z DRUGIM – BARIERY I KONFLIKTY |
| 10:30 -10:45 | **Przerwa**  |
| 10:45 -12:15 | Moduł V OBLICZA KOMUNIKACJI W DZIAŁANIU ZESPOŁOWYM |
| 12:15 -13:15 | **Przerwa**  |
| 13.15 -15:00 | Moduł VI METODY I TECHNIKI MODEROWANIA PRACY GRUPOWEJ |
| 15:00 -15:15 | **Przerwa**  |
| 15:15 -16:45 | Moduł VII WYRAŻANIE SIEBIE I PRZEKAZYWANIE KONSTRUKTYWNEJ INFORMACJI ZWROTNEJ |
| 16:45 -17:00 | Podsumowanie całego szkolenia/warsztatów |