**BILANS KOMPETENCJI**

**Przed zajęciami z pakietu Office**

Imię i nazwisko:

Kierunek studiów:

*Celem testu jest dokonanie rozeznania, które obszary w zakresie kompetencji warto rozwinąć.*

*Każde pytanie składa się z opisu sytuacji, z którą możesz spotkać się podczas procesu studiowania. Cały test składa się z 16 pytań. Na pytania odpowiadasz wybierając jedną odpowiedź (a, b lub c), która jest Tobie najbliższa. Pamiętaj, nie ma złych i dobrych odpowiedzi. Intencją testu nie jest ocenienie Twoich kompetencji, ale ich zdiagnozowanie. Czas na wypełnienie testu jest nieograniczony, jednak staraj się nie zastanawiać zbyt długo nad odpowiedziami. Bardzo często pierwszy typ jest najlepszy.*

1. **Prowadzisz badanie do swojej pracy licencjackiej. Wyniki badania należy zestawić w arkuszu kalkulacyjnym i wpisać je w sposób umożliwiający efektywne filtrowanie**
2. Masz z tym pewien kłopot, gdyż nie jesteś pewna/y jak zaprojektować tabelę, by móc dobrze filtrować dane
3. Nie stanowi to dla Ciebie najmniejszego problemu, jesteś biegła/y w arkuszach kalkulacyjnych
4. Wpiszesz dane oraz wyfiltrujesz je, jednak nie wykluczone, że istnieje sposób by zaprojektować tabelę tak, by dane były jeszcze lepiej filtrowane
5. **Instytucja, w której chciał(a)byś pracować po studiach, ogłosiła, iż poszukuje współpracownicy/ współpracownika będącego w trakcie studiów. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest wysłanie CV w formacie pdf. uprzednio sporządzonego w Microsoft Word**
	1. Świetnie się składa, złożysz swoją aplikację. Stworzenie atrakcyjnego CV w programie Word i przekonwertowanie go do formatu .Pdf nie stanowi dla Ciebie problemu
	2. Jest to dla Ciebie duże wyzwanie i bez użycia gotowych szablonów Worda, zadanie będzie skomplikowane
	3. Jakkolwiek masz zrobione CV, to mocno namęczyłaś/eś się by zrobić je tak, by tekst
	w Wordzie się nie rozjeżdżał i był spójny graficznie
6. **Na pierwszych zajęciach wykładowca zapowiedział, że w celu zaliczenia ćwiczeń, trzeba będzie przygotować obszerną prezentację opartą na badaniach, która przedstawiona zostanie na koniec semestru. Prezentacja ma zostać przygotowana w pięcioosobowych zespołach**
7. W najbliższym czasie warto zastanowić się nad tym z kim utworzyć zespół i na spokojnie przy kawie omówić ogólny temat prezentacji, którą wykonacie w grupie
8. Do końca semestru pozostały ponad trzy miesiące, jest więc sporo czasu by poczynić konkretne ustalenia, zresztą najlepsze rozwiązania powstają spontanicznie
9. Obowiązkowo po zajęciach musisz zainicjować stworzenie zespołu, by do końca tygodnia, podzielić między sobą zadania i bezzwłocznie ustalić zakres tematyczny prezentacji
10. **Twoja promotorka zaprosiła Cię do udziału we współorganizacji dni integracyjnych ze studentami z zagranicy na Twoim wydziale, proponując rolę koordynatora wydarzenia. Podejmujesz się tego zadania**
11. Posiadasz kompetencje potrzebne do tej pracy, zdobyłaś/eś już doświadczenie empiryczne w tym zakresie angażując się w podobne projekty, czujesz że jesteś właściwą osobą na właściwym miejscu
12. Szczerze mówiąc zgodziłaś/eś się, gdyż nie chciałaś/eś odmawiać pani profesor, jednak masz poczucie, że to zadanie Cię przerasta, ponieważ nie czujesz się wystarczająco kompetentna/y
13. Jesteś pełna/y wiary w to, że podołasz, jednak masz obawy wynikające z faktu, że nie masz doświadczenia w organizacji tego typu przedsięwzięć. Nie pozostaje Ci jednak nic innego niż spróbować
14. **W celu zaliczenia przedmiotu, wykładowca wymaga stworzenia dość obszernej i wyczerpującej prezentacji w programie Microsoft Power Point**
	1. Zdarzyło Ci się stworzyć prezentacje w Power Point, lecz były to dość proste prezentacje, nie zawierające elementów interaktywnych itp.
	2. Masz doświadczenie i umiejętności w zakresie tworzenia zróżnicowanych prezentacji
	w Power Poincie
	3. To dla Ciebie trudne zadanie, bo Twoje doświadczenie z tworzeniem prezentacji jest niewielkie
15. **Twoja praca semestralna zyskała tak duże uznanie pani profesor, że zaproponowała by jej abstrakt przedstawić na głównej części konferencji, która odbędzie się na Uniwersytecie Jagiellońskim**
16. Jesteś zaszczycona/y ale odmawiasz, ponieważ nie wyobrażasz sobie wystąpienia przed tak dużym i poważnym audytorium. Jest to dla Ciebie zbyt stresujące
17. Czujesz się wyróżniona/y i choć masz obawy czy sobie poradzisz, podejmujesz wyzwanie i rozpoczynasz pracę nad referatem
18. Jest Ci bardzo miło, chętnie zaprezentowałabyś/zaprezentowałbyś pracę na konferencji, jednak prosisz, by zamiast wystąpienia na auli, przewidziano Twoją część w ramach kameralnego panelu
19. **Koło naukowe, w którym aktywnie działasz organizuje konferencję. Należy zaprosić na nią ponad setkę gości, wysyłając do nich zaproszenia pocztą tradycyjną. W celu sprawnego zaadresowania poczty do adresatów, poradzono Ci by użyć funkcji korespondencji seryjnej w programie Microsoft Word**
	1. Nigdy wcześniej nie używałaś/eś korespondencji seryjnej, nie wiesz jak to działa
	2. Nie stanowi to dla Ciebie problemu, gdyż potrafisz korzystać z korespondencji seryjnej, pójdzie ci więc łatwo
	3. Kojarzysz opcję korespondencji seryjnej, ale by z niej skorzystać potrzebujesz odświeżyć swoją wiedzę
20. **Robisz badania do swojej pracy magisterskiej, które wymagają odbycia spotkania
z dyrektorem zespołu szkół. Spotkanie jest za pięć minut, prawie jesteś spóźniona/y, gdyż autobus utknął w korkach. Na portierni otrzymałaś/eś identyfikator uprawniający Ciebie do wejścia na teren szkoły, jednak nie bardzo wiesz gdzie udać się w dalszej kolejności**
21. Jesteś zagubiona/y i zdezorientowana/y, obawiasz się, że nie zdążysz na czas
na spotkanie i szkoła wycofa się ze współpracy, przez co nie uda się zrobić badań
22. Dzwonisz do pracownicy sekretariatu, z którą wymieniałaś/eś korespondencję,
by poinstruowała Cię jak dotrzeć na umówione spotkanie i uprzedzić o spóźnieniu
23. Starasz się na własną rękę odnaleźć gabinet dyrektora na planie budynku, jednak nie masz pojęcia jak tam dotrzeć i zanim go lokalizujesz, biegasz po piętrach
24. **Właśnie wygłosiłaś/eś referat na temat swoich badań na dwudniowej konferencji Polskiego Towarzystwa (…) związanego z kierunkiem Twoich studiów. Uczestnicy obdarzyli Ciebie brawami i podczas przerwy kawowej kilka osób jest zainteresowanych omówieniem z Tobą Twojego wystąpienia i zadaniem kilku pytań**
	1. Bardzo cieszysz się z możliwości wymiany myśli i konsultacji ze specjalistami w dziedzinie Twoich studiów, chętnie nawiązujesz rozmowę w kuluarach, a zainteresowanym osobom proponujesz kontynuowanie dyskusji w czasie kolacji integracyjnej
	2. Czujesz się nieco onieśmielona/y i przytłoczona/y całą sytuacją, starasz się wtopić
	w tłum, tak aby nie musieć z nikim rozmawiać, najchętniej spędziłabyś/spędziłbyś przerwę przy bufecie z napojami
	3. Dziękujesz za zainteresowanie swoim referatem oraz informujesz, że na pytania odpowiesz pocztą elektroniczną i prosisz o wysłanie wiadomości, na które odpowiesz, gdy wrócisz z  konferencji
25. **W celu zaliczenia ćwiczeń, wykładowczyni poleciła zrobienie prezentacji, jednocześnie pozostawiając dowolność w zakresie jej formy. Zaproponowała by prezentację przygotować indywidualnie, w parach bądź też w większych grupach**
26. Zdecydowanie wybierasz indywidualną prezentację, gdyż chcesz mieć pewność,
że przybierze ona kształt i formę taką jaką zaplanowałaś/eś
27. Bardzo cieszysz się, że będziesz mogła/mógł przygotować prezentację wspólnie z kilkoma koleżankami i kolegami, z którymi podzielicie się wysiłkiem
28. Tak prezentacja przygotowana indywidualnie, jak i ta grupowa mają swoje plusy
i minusy, dlatego musisz rozważyć wszystkie za i przeciw by podjąć decyzję, gdy już obmyślisz koncepcję prezentacji
29. **Gazeta uniwersytecka przeprowadza wywiady ze studentami różnych kierunków w celu zaprezentowania oferty studiów tegorocznym maturzystom. Dziennikarka prosi Cię o powiedzenie kilku słów na temat specyfiki studiów na Twoim kierunku**
30. Chętnie udzielisz wywiadu, gdyż lubisz dzielić się swoimi refleksjami, spostrzeżeniami i cieszysz się, że mogą okazać się przydatne
31. Owszem, udzielisz wywiadu, ale wolisz by nie podpisywano go Twoim nazwiskiem i nie publikowano przy nim Twojego zdjęcia
32. Uprzejmie odmawiasz, jesteś sceptyczna/y i masz sporo obaw, że Twoje słowa zostaną opacznie zrozumiane lub też wywiad potrwa zbyt długo
33. **Jesteś członkinią/członkiem koła naukowego na swoim wydziale. Koleżanki i koledzy uważają, że od nowego semestru powinnaś/powinieneś objąć funkcję przewodniczącej/ przewodniczącego koła**
34. Odmawiasz, nie widzisz się w tej roli
35. Jesteś zaszczycona/y tą propozycją, to duże zobowiązanie, ale skoro koledzy nalegają, jesteś skłonna/y się zgodzić
36. Bardzo chętnie i bardzo się cieszysz; choć nowy semestr zaczyna się za dwa miesiące,
 już dziś prosisz dotychczasowego przewodniczącego o konsultacje i pomoc
37. **Student z Uniwersytetu Gdańskiego, który uczestniczy w programie mobilności studenckiej rozpoczyna właśnie semestr na Twoim roku. Ewidentnie trudno mu się odnaleźć, nie zna realiów wydziału, nie orientuje się w topografii budynku itp.**
38. Nawiązujesz kontakt siadając obok niego na wykładzie, oferujesz pomoc w zapisaniu się na seminarium, ewentualnie proponujesz wspólne wyjście na obiad do bufetu
39. Szczerze mówiąc nawet go nie zauważyła(e)ś. Od dawna tu studiuje?
40. Rzeczywiście musi być mu niełatwo, gdyż jest nowy, ale pewnie niebawem się odnajdzie i znajdzie towarzystwo
41. **W celach prywatnych używasz poczty e-mail znajdującej się w popularnym w Polsce portalu Internetowym, jednak na użytek kontaktu z Uczelnią zaoferowano Ci w dziekanacie nieodpłatne założenie konta pocztowego w domenie uczelnianej. Poczta będzie działała poprzez program Microsoft Outlook**
	1. Z entuzjazmem przyjmujesz propozycję, znasz strukturę i funkcję programu Outlook
	2. Nie czujesz się na siłach, by korzystać z poczty w programie Outlook, wolisz pozostać przy swojej starym adresie e-mail i korzystać z niej poprzez ogólnodostępny portal
	3. Przyjmujesz propozycję, ale pytasz czy istnieje możliwość udziału w krótkim przeszkoleniu z działania programu Outlook
42. **Na ćwiczeniach wywiązała się dyskusja nad wynikami nowatorskiej metody badania istotnego zjawiska związanego z dziedziną ą nauki, którą studiujesz. Wykładowca zachęca, by na następne zajęcia ktoś ze studentów przygotował na ten temat spontaniczny referat**
43. Zgłaszasz się, jest to szansa na uzyskanie dobrej oceny, a o tym czy dasz radę pomyślisz później
44. W przypływie entuzjazmu zgłaszasz się, ale uświadamiasz sobie później, że zadanie wymaga sporych nakładów pracy i trochę żałujesz, że tego lepiej nie przemyślałaś/eś
45. Nie podejmujesz się tego zadania, gdyż choć chciałabyś/chciałbyś zrobić tę prezentację, za dwa tygodnie rozpoczyna się sesja egzaminacyjna i wiesz, że czeka Cię dużo pracy
46. **Napisałaś/eś pracę licencjacką w programie Microsoft Word, lecz brakuje w niej jeszcze spisu treści**
	1. Zrobisz spis treści ręcznie, wpisując lub kopiując nazwy rozdziałów ręcznie
	2. Znasz i potrafisz korzystać z opcji edytowania i tworzenia spisu treści, zajmie Ci to chwilę
	3. Wstawisz spis treści automatycznie, jednak potrzebujesz wsparcia w postaci samouczka lub będziesz posiłkować się pomocą dostępną w Internecie