



Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Szkolenie pn. „Pisanie i redagowanie tekstów dla mediów, reklamowych i na potrzeby własne uczelni” realizowane dla kadry administracyjnej i kierowniczej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

W ramach projektu: „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18

Szczegółowe cele szkolenia

Celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy pracowników z zakresu poprawności językowej w mowie i piśmie. Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z zasadami tworzenia tekstów dla mediów, reklamowymi i na potrzeby własne uczelni.

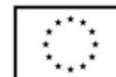
Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika

Po szkoleniu uczestnicy:

- zdobędą wiedzę na temat podstawowych zasad skutecznej komunikacji w piśmie i mowie,
- nauczą się technik redagowania różnego rodzaju tekstów, w tym tekstów dla mediów i reklamowych,
- nabędą umiejętności poprawy atrakcyjności swoich tekstów

Forma realizacji

Szkolenie w formule online odbędzie się w maksymalnie 10-osobowej grupie w terminie: 16, 17 i 18 października 2023. Łączny wymiar szkolenia to 24 godziny dydaktyczne. W jego trakcie wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykład/webinarium, prezentacja z praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, materiały video, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych. Po zakończeniu szkolenia dostępne będą ponadto indywidualne konsultacje dla uczestników w wymiarze maksymalnie 3 godzin na grupę.



Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Program szkolenia

- Pojęcie komunikacji w zestawieniu z poprawnością językową i zasadami redagowania tekstów dla mediów i na potrzeby własne uczelni.
- Ćwiczenie praktycznych umiejętności związanych z pisaniem i redagowaniem tekstów.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w tekstach do mediów i reklamowych.
- Rodzaje i zasady tworzenia pism.
- Omówienie zasad redagowania tekstów – notek prasowych oraz tekstów reklamowych.
- Techniki pozwalające na podniesienie atrakcyjności przygotowywanych tekstów.
- Gramatyczne i logiczne zagadnienia konstrukcji tekstów.
- Kultura języka polskiego w korespondencji.
- Komunikacja elektroniczna.

Informacje o wykonawcy realizującym szkolenie

Organizator: Akademia dla Biznesu Małgorzata Waszczyk-Cocińska

Prowadząca: Paulina Kaczmarek

Harmonogram szkolenia

Godziny zajęć	Dzień 1 – Zakres tematyczny
9.00 – 9.15	Test sprawdzający (pre test)
9.15 – 11.00	Pojęcie komunikacji i jej znaczenie w ujęciu różnych kanałów komunikacji
11.00 – 11.15	Przerwa
11.15 – 13.00	Zasady redagowania tekstu dla mediów i praktyczne aspekty działań PR
13.00 – 13.15	Przerwa
13.15 – 15.30	Ćwiczenia z redagowania treści i tworzenia materiałów dla mediów Podnoszenie atrakcyjności treści w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Umiejętne redagowanie pism na użytek wewnętrzny (część teoretyczna i praktyczna)



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Godziny zajęć	Dzień 2 – Zakres tematyczny
9.00 – 11.00	Ćwiczenie kreatywne Czym jest reklama? Najważniejsze aspekty związane z reklamą, wyznaczaniem celów oraz wytycznych redaktorskich (część teoretyczna i praktyczna)
11.00 – 11.15	Przerwa
11.15 – 13.00	Techniki podnoszenia atrakcyjności tekstu (część teoretyczna i praktyczna)
13.00 – 13.15	Przerwa
13.15 – 15.30	Gramatyczne i logiczne zagadnienia w konstrukcji tekstów, Kultura języka polskiego w korespondencji (część teoretyczna i praktyczna)

Godziny zajęć	Dzień 3 – Zakres tematyczny
9.00 – 11.00	Ćwiczenie kreatywne Nowe media i ich charakterystyka pod kątem komunikacji
11.00 – 11.15	Przerwa
11.15 – 13.00	Najczęstsze błędy w tekstach dla mediów i reklamowych. Praktyczne aspekty na które warto zwrócić uwagę przy tworzeniu treści do nowych mediów (część teoretyczna i praktyczna)
13.00 – 13.15	Przerwa
13.15 – 15.30	Omówienie narzędzi usprawniających komunikację w nowych mediach i ich praktyczne użycie PODSUMOWANIE, DYSKUSJA, PYTANIA I ODPOWIEDZI Test sprawdzający (post test) Ankieta podsumowująca szkolenie