

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2020
DLA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ I ADMINISTRACYJNEJ
W RAMACH PROJEKTU „ZINTEGROWANY PROGRAM ROZWOJU UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH”

Lp.	Nazwa szkolenia / Zakres szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia*	Szacowany czas	Limit miejsc
1	Rachunkowość menadżerska w zarządzaniu uczelnią Uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności interpretacji i praktycznego stosowania obowiązujących przepisów prawa; zapoznają się z obowiązkami spoczywającymi na wszystkich szczeblach zarządczych i wykonawczych, co umożliwi sprawny przebieg informacji w systemie kontroli zarządczej, podniosą umiejętności praktyczne związane z procedurą zarządzania finansami publicznymi oraz zarządzania ryzykiem i tworzenia corocznych oświadczeń o stanie kontroli zarządczej.	I kwartał 2020 roku	16h	20 osób
2	Pomoc publiczna w działalności uczelni Identyfikacja pomocy publicznej Rozdzielenie działalności gospodarczej i niegospodarczej Dobór odpowiednich podstaw prawnych do korzystania z / udzielania pomocy Udzielanie pomocy na rzecz podmiotów trzecich	I kwartał 2020	16h	10 osób
3	Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych Uczestnicy szkolenia nabędą praktyczne umiejętności właściwego podejmowania decyzji ekonomicznych, gospodarczych i finansowych w obszarze finansowym, wykluczając działania lub zaniechania stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych. W przypadkach zagrożeń, będą poszukiwać rozwiązań ograniczających to ryzyko. Pracownicy kontroli wewnętrznej oraz audyty będą analizować i raportować przypadki naruszeń oraz niskiej skuteczności kontroli zarządczej i procedur w tym obszarze.	I półrocze 2020 roku	16h	20 osób
4	Zamówienia publiczne w szkole wyższej	I półrocze 2020 roku	16h	25 osób

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Lp.	Nazwa szkolenia / Zakres szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia*	Szacowany czas	Limit miejsc
5	<p>Analiza finansowa - luka finansowa i dochodowość inwestycji</p> <p>Słuchacz po kursie potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska ekonomiczno-finansowe oraz wzajemne relacje zachodzące między nimi z zakresu analizy finansowej przykładowego projektu. – Samodzielnie formułować i proponować rozwiązania konkretnych problemów z obszaru analizy finansowej, a w szczególności potrafi przygotować założenia do analizy finansowej, projektować przyszłe przepływy pieniężne (ustalać ich bieżącą wartość). – Obliczać wskaźnik luki finansowej. – Ustalić efektywność projektu inwestycyjnego. – Analizować sprawozdanie finansowe. – Wykorzystać program MS Excel do analizy finansowej projektu. – Wykrywać ryzyka związane z projektem. 	I półrocze 2020 roku	16h	10 osób
6	<p>Zamówienia publiczne i tryb konkurencyjności w projektach</p>	I kwartał 2020 roku	16h	15 osób
7	<p>Prawne i organizacyjne aspekty komercjalizacji wyników badań naukowych w uczelniach</p> <p>Uczestnicy będą umieli zastosować zdobytą wiedzę w praktyce oraz udoskonalą umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa pozwalające na prawidłowe wykonywanie czynności wynikających z kompetencyjnego zakresu ich obowiązków.</p>	I kwartał 2019	16h	20 osób
8	<p>Pomoc publiczna a współpraca z przedsiębiorstwami / komercjalizacja wyników badań</p> <p>Uczestnicy będą umieli zastosować zdobytą wiedzę w praktyce oraz udoskonalą umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa pozwalające na prawidłowe wykonywanie czynności wynikających z kompetencyjnego zakresu ich obowiązków.</p>	I kwartał 2020 roku	16h	20 osób

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Lp.	Nazwa szkolenia / Zakres szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia*	Szacowany czas	Limit miejsc
9	Zasady realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych <ul style="list-style-type: none"> – praktyczne umiejętności obsługi zakładek systemów sprawozdawczych, w tym SL2014 – kompletowanie i opisywanie dokumentów sprawozdawczych (finansowych i merytorycznych) – dokonywanie zmian w projekcie, w tym symulowanie zmian budżetowych 	I kwartał 2020 roku	16h	15 osób
10	Zasady pisania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych W formie warsztatów będą omawiane i ćwiczone zasady wypełniania wybranych modułów wniosku aplikacyjnego. <ul style="list-style-type: none"> – Uczestnicy nabędą zatem praktyczne umiejętności w zakresie: – Konstruowania projektu i budżetu. – Wypełniania wniosku i obsługi generatorów. – Składania odwołań. 	I kwartał 2020 roku	16h	15 osób
11	Środki trwałe i trwałość w projektach <ul style="list-style-type: none"> – nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w zakresie kwalifikowania kosztów projektów w ramach programów operacyjnych 	I półrocze 2020 roku	16 dni	15 osób
12	Aspekty podatkowe mające wpływ na zarządzanie finansami jednostki <ul style="list-style-type: none"> – nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności prawidłowej analizy faktycznych sytuacji biznesowych, 	I kwartał 2020	cykl szkoleń realizowany w ok 12-20 terminach na przestrzeni do 2 lat, łącznie do 378 h	10 osób
13	Ochrona danych osobowych w Uczelni <ul style="list-style-type: none"> – umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa pozwalające na prawidłowe wykonywanie czynności wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków, – umiejętność dostrzegania i postrzegania zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji, – umiejętność racjonalnego wykorzystania przepisów prawa zależnie od kontekstu sytuacji przetwarzania, 	I półrocze 2020 roku	8h	25 osób

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Lp.	Nazwa szkolenia / Zakres szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia*	Szacowany czas	Limit miejsc
	– umiejętność zastosowania katalogu dobrych praktyk przy przetwarzaniu danych			
14	Kwalifikowalność wydatków w projektach – umiejętności wykonywania testów kwalifikowania wydatków projektów – umiejętności tworzenia pism o interpretacji zasad kwalifikowania wydatków – przygotowanie się do kontroli kwalifikowalności (dowody) – stosowanie formularzy w zakresie udzielenia pomocy publicznej	I kwartał 2020 roku	8h	15 osób
15	Kwalifikowalność podatku VAT w projektach: edukacyjnych, badawczych, badawczych o charakterze wdrożeniowym, inwestycyjnych – nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności obliczania podatku VAT związanego z realizowanymi projektami unijnymi.	I półrocze 2020 roku	8h	15 osób
16	Systemy, narzędzia i mierniki ewaluacji pracowników uczelni – udoskonalą umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa pozwalające na prawidłowe wykonywanie czynności wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków	I półrocze 2020 roku	8h	10 osób
17	Zarządzanie wynikami B+R w konsorcjum wzajemne relacje i prawa członków konsorcjum, przenoszenie wyników pomiędzy konsorcjantami, podział praw majątkowych – Uczestnicy będą umieli zastosować zdobytą wiedzę w praktyce oraz udoskonalą umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa pozwalające na prawidłowe wykonywanie czynności wynikających z kompetencyjnego zakresu ich obowiązków.	I kwartał 2020 roku	8h	20 osób
18	Akredytowane szkolenia według metodyki PRINCE2 (zarządzanie projektem) - poziom Foundation oraz Practitioner Poziom Foundation: – Przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy z zakresu metodyki PRINCE2®, tak, aby mogli oni z powodzeniem wykorzystywać ją w swojej codziennej pracy. – Omówienie zintegrowanych elementów składowych metodyki: pryncypiów, tematów,	II półrocze 2020 roku	24h	15 osób

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Lp.	Nazwa szkolenia / Zakres szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia*	Szacowany czas	Limit miejsc
	procesów i środowiska projektowego.			
19	<p>Akredytowane szkolenia według metodyki PRINCE2 Agile (zarządzanie projektem)- poziom Foundation oraz Practitioner</p> <p>Poziom Foundation:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poznanie zalet pracy przy użyciu podejścia PRINCE2 Agile, – zrozumienie i poznanie sposobów dostosowywania metodyki PRINCE2 do zwinnego stylu pracy <p>Poziom Practitioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poznanie zalet pracy za pomocą podejścia PRINCE2 Agile, – zrozumienie i poznanie sposobów dostosowywania metodyki PRINCE2 do zwinnego stylu pracy, 	II półrocze 2020 roku	24 h	10 osób
20	<p>Obsługa serwisów www</p> <p>Kurs " Szkolenie z obsługi serwisów www" jest przeznaczony dla osób, które dopiero zaczynają pracę z serwisami internetowymi. Ze względu na pracę na rzeczywistym serwerze wraz z możliwością podglądu „na żywo” wykonywanych prac, jest to idealne rozwiązanie dla wszystkich, którzy nie chcą tracić czasu na nudne wprowadzenia i szybko przejść do sprawnego poruszania się i obsługi serwisów www. Celem kursu jest pokazanie, czym jest język html, jak się w nim orientować, jak rozpocząć tworzenie stron www, jak również jak używać kaskadowych arkuszy styli (język css).</p>	I kwartał 2020 roku	30 h	10 osób
21	Szkolenie z obsługi pakietu Adobe Professional: InDesign, Reader, Illustrator	II półrocze 2020 roku	24h	5 osób
22	Szkolenia z administrowania stronami www	II półrocze 2020 roku	16h	8 osób
	Kurs „Szkolenie z administrowania stronami www" jest przeznaczony dla osób, które dopiero			

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Lp.	Nazwa szkolenia / Zakres szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia*	Szacowany czas	Limit miejsc
	zaczynają pracę z serwisami internetowymi stworzonymi na systemach zarządzania treścią (CMS). Ze względu na pracę na rzeczywistym systemie Wordpress wraz z możliwością podglądu „na żywo” wykonywanych prac, jest to idealne rozwiązanie dla wszystkich, którzy nie chcą tracić czasu na nudne, teoretyczne wprowadzenia i szybko przejść do sprawnego poruszania się i obsługi CMS-ów. Celem kursu jest pokazanie, czym jest architektura strony www, czym jest system CMS, jak go obsługiwać, jak rozpocząć tworzenie treści stron www, jak również jak nimi administrować oraz jakie ma możliwości			
23	Szkolenie z języka angielskiego	I kwartał 2020 roku	łącznie 128 h / max 8 m-cy	9 grup x 10 osób/grupę
24	Szkolenie z języka francuskiego w małych grupach	I kwartał 2020	łącznie 128 h / max 8 m-cy	1 grupa x 5 osób/grupę
25	Szkolenie z języka portugalskiego w małych grupach	I kwartał 2020 roku	łącznie 128 h / max 8 m-cy	1 grupa x 5 osób/grupę
26	Szkolenie z języka rosyjskiego w małych grupach	I kwartał 2020 roku	łącznie 128 h / max 8 m-cy	1 grupa x 5 osób/grupę
27	Szkolenie z języka chorwackiego w małych grupach	I kwartał 2020 roku	łącznie 128 h / max 8 m-cy	1 grupa x 5 osób/grupę
28	Szkolenie z języka ukraińskiego w małych grupach	I kwartał 2020 roku	łącznie 128 h / max 8 m-cy	1 grupa x 5 osób/grupę