**PROGRAM SZKOLENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** | Szkolenie z administrowania stronami www | | | |
| **Czas trwania szkolenia:** | 16 h szkoleniowych / 1h szkoleniowa – 45 minut | | | |
| **Cel szkolenia:** | Kurs „Szkolenie z administrowania stronami www" jest przeznaczony dla osób, które dopiero zaczynają pracę z serwisami internetowymi tworzonymi na systemach zarządzania treścią (CMS). Ze względu na pracę na rzeczywistym systemie Wordpress wraz z możliwością podglądu „na żywo” wykonywanych prac, jest to idealne rozwiązanie dla wszystkich, którzy nie chcą tracić czasu na nudne, teoretyczne wprowadzenia i szybko przejść do sprawnego poruszania się i obsługi CMS-ów. Celem kursu jest pokazanie, czym jest architektura strony www, czym jest system CMS, jak go obsługiwać, jak rozpocząć tworzenie treści stron www, jak również jak nimi administrować oraz jakie ma możliwości. | | | |
| **Proponowane bloki tematyczne i zagadnienia poruszane**  **w trakcie szkolenia:** | | | **Czas** | **Forma prowadzenia zajęć:** |
| **Dzień 1** | | | | |
| **Rozpoczęcie, pretest**  **Wprowadzenie do stron www**   * Hosting, domeny * Parametry techniczne stron www * Czym jest strona www? * Zalety oraz możliwości stron www * FTP * archiwizacja oraz szyfrowanie plików – program 7ZIP i/lub Total Commander * weryfikacja przestrzeni dyskowej * nadzór nad bezpieczeństwem systemu * konta pocztowe   **Podstawowe zasady architektury strony www:**   * strona główna * nawigacja * typografia strony oraz kolory na stronie www   **Systemy zarządzania treścią (CMS)**   * rodzaje CMS * instalacja CMS / autoinstalatory | | | 15’  45’  30’  30’ | warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja |
| Przerwa | | | 15’ | Przerwa |
| **Systemy zarządzania treścią (CMS)**   * front end oraz back end * szablony (template) oraz ich responsywność * modyfikacja i konfiguracja szablonu   **Panel administratora CMS-a**   * logowanie * omówienie menu bocznego * konfiguracja panelu, aktualizacje * dostępne opcje oraz funkcje | | | 15’  75’ | warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja |
| Przerwa | | | 45’ | Przerwa |
| **Obsługa CMS-a**   * wybór motywu, jego instalacja oraz personalizacja * widgety – ich użycie oraz modyfikacja * wtyczki * monitorowanie błędów występujących na stronie | | | 90’ | warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja |
| Przerwa | | | 15’ | Przerwa |
| **Wprowadzanie treści w CMS-ie**   * wpisy i strony – tworzenie, edycja, różnice między nimi * tryb tekstowy oraz wizualny wprowadzania treści * kategorie oraz tagi na stronie www * administrowanie treścią na stronie | | | 60’ | warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja |
| **Dzień 2** | | | | |
| **Tworzenie zawartości strona główny oraz podstron**   * tworzenie strony głównej oraz podstron * dodawanie treści * odnośnik do strony zewnętrznej oraz wewnętrznej * media w CMS * canva – tworzenie profesjonalnych grafik   **Funkcje strony internetowej:**   * formularze – tworzenie i wysyłanie | | | 90’  30’ |  |
| Przerwa | | | 15’ | Przerwa |
| **Funkcje strony internetowej:**   * menu główne (odnośniki, podstrony) * newsletter * cookies – dodanie belki informacyjnej * obsługa użytkowników (rejestracja, odblokowywanie i usuwanie kont) | | | 90’ |  |
| Przerwa | | | 45’ | Przerwa |
| **Funkcje strony internetowej:**   * gogle maps * shortcodes * SEO – wprowadzenie do pozycjonowanie strony www * standard WCAG 2.1. | | | 90’ |  |
| Przerwa | | | 15’ | Przerwa |
| **Promocja strony i tworzenie treści**   * marketing mix * portale branżowe * social media a promocja strony * AIDA – tworzenie treści na stronę internetową zgodnie z zasadami marketingowymi   **Posttest / podsumowanie i zakończenie ankieta ewaluacyjna** | | | 45’  15’ |  |
| **Razem liczba godzin** | | | 16 | |
| **Efekty / wiedza**  Jaką wiedzę zdobędą Uczestnicy szkolenia? | | Ma praktyczną wiedzę przekładającą się na umiejętność obsługi panelu administratora systemu CMS typu Wordpress. Ma wiedzę dotyczącą podstawowych zasad pracy w panelu, funkcji strony oraz sposobów promocji strony oraz ich wykorzystania w praktyce. | | |
| **Efekty /umiejętności**  Jakieumiejętności zdobędą Uczestnicy szkolenia? | | Potrafi stworzyć stronę www w systemie CMS bazującą na bezpłatnym motywie i ją obsługiwać. Potrafi ją edytować, wstawiać na niej grafiki oraz formularze. Potrafi korzystać z różnych funkcji oraz zna ich zastosowanie. | | |
| **Efekty /kompetencje**  Jakie kompetencje personalne  i społeczne zdobędą Uczestnicy szkolenia? | | Wzrost zaangażowania w wykonane zadania  Wzrost jakości wykonywanych zadań  Pogłębienie relacji oraz praca w grupie | | |
| **Metody pracy:**  Jakie metody dydaktyczne będą wykorzystywane podczas szkolenia? | | warsztat, ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu i moderowana dyskusja | | |
| **Polecana literatura, materiały dodatkowe, strony www** | |  | | |